



ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΝΕΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

- Η εφαρμογή των νέων εντύπων θα γίνει σταδιακά.
- Η 1^η δέσμη των νέων εντύπων θα τεθεί σε εφαρμογή στις 12 Φεβρουαρίου
- Τα έντυπα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Κλάδου Εταιρειών (www.companies.gov.cy) πριν την εφαρμογή τους.
- Η 2^η δέσμη των νέων εντύπων θα εφαρμοστεί εντός του 1ου εξαμήνου του 2021.
- Η 3^η δέσμη των νέων εντύπων θα εφαρμοστεί με την εφαρμογή του νέου πληροφοριακού συστήματος. ο ορίζοντας υλοποίησης είναι 3 χρόνια μετά την υπογραφή της σύμβασης ανάπτυξης του.
- Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κλάδου Εταιρειών (www.companies.gov.cy). Προτρέπεστε όπως προβείτε σε εγγραφή στο ενημερωτικό μας δελτίο για να λαμβάνετε τις ανακοινώσεις ηλεκτρονικά.

ΕΛΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

- Στο παρόν στάδιο, δεν αλλάζουν τα τέλη με την εφαρμογή της 1ης δέσμης των εντύπων.
- Εντούτοις στα πλαίσια εκσυγχρονισμού του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών προωθείται η αναθεώρηση των τελών η οποία έχει ορίζοντα εφαρμογής τέλη του 2021 / αρχές του 2022.

ΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

- Η 1η δέσμη εντύπων που θα εφαρμοστεί αρχές του 2021 αφορά μόνο έντυπα που σήμερα υποβάλλονται διά χειρός και έτσι θα συνεχίσουν στο παρόν στάδιο.
- Με την εφαρμογή του νέου πληροφοριακού συστήματος θα είναι δυνατή η ηλεκτρονική συμπλήρωση και υποβολή τους.
- Παράλληλα, θα εξακολουθείτε να καταχωρείτε ηλεκτρονικά τις αιτήσεις που σήμερα υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

ΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- Η συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης είναι υποχρεωτική. Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκ του νόμου υπεύθυνο για τη συμπλήρωση και υπογραφή του έντυπου. Σε κάθε έντυπο στις επεξηγηματικές σημειώσεις αναγράφονται οι ιδιότητες των ατόμων που δύναται να υπογράψουν το έντυπο (π.χ. γραμματέας, σύμβουλος).
- Με την εισαγωγή της υπεύθυνης δήλωσης καταργείται η σφραγίδα της εταιρείας. Θα συνεχίσει να ισχύει για τα υφιστάμενα έντυπα. Με την εφαρμογή κάθε νέου έντυπου καταργείται η σφραγίδα στο εν λόγω έντυπο.
- Σε περίπτωση γραφείου που υποβάλλει έντυπα εκ μέρους εταιρείας αλλά δεν κατέχει ιδιότητα με την οποία δύναται να υπογράψει (π.χ. γραμματέας, σύμβουλος), τα στοιχεία του δικηγόρικού γραφείου θα καταχωρισθούν στα στοιχεία επικοινωνίας και όχι στην υπεύθυνη δήλωση.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας αφορούν στην καταχώριση του συγκεκριμένου εντύπου που υποβάλλεται.
- Τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου δεν θα συμπληρώνονται στο παρόν στάδιο καθότι ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος θα εφαρμοστεί με το νέο πληροφοριακό σύστημα.

ΝΟΡΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

- Με την εφαρμογή των νέων εντύπων, καταργείται η ένορκη δήλωση δικηγόρου και αντικαθίσταται με θέσμια δήλωση δικηγόρου, η οποία είναι ενσωματωμένη στο έντυπο, ως ακολούθως:
 - στην εγγραφή εταιρείας (HE1),
 - στη μεταφορά έδρας (νέο ME1),
 - στη σύσταση Ευρωπαϊκής εταιρείας διά συγχωνεύσεως (EΔ1),
 - στη σύσταση μητρικής Ευρωπαϊκής Εταιρείας (EΔ2),
 - στη σύστασης θυγατρικής ευρωπαϊκής εταιρείας (EΔ3)

- Η ένορκη δήλωση δικηγόρου καταργείται με την εφαρμογή εκάστου εντύπου.
- Η ένορκη δήλωση για τις μεταφράσεις δεν καταργείται. Νοείται ότι στην περίπτωση που επιλέξετε μετάφραση από ορκωτό μεταφραστή δεν απαιτείται ένορκη δήλωση.

ΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΦΥΛΛΟ

- Τα νέα έντυπα συνοδεύονται με "επεξηγηματικές σημειώσεις" και "πίνακα ελέγχου" με απώτερο σκοπό τη μείωση των λαθών και γρηγορότερη διεκπεραίωση της καταχώρισης των εντύπων.
- Όπου εφαρμόζεται, υπάρχει πρόσθετο φύλλο σε κάθε έντυπο.